CIRCULACION 1. LA ESTRELLA

Datos de contexto

Fecha: **septiembre 21 de 2025**

Hora del evento y duración: **10:00 am - 7:00 pm (9 horas)**

Lugar: **Festival de Teatro Laguna del Romeral 2025, La Estrella – Auditorio Elena González de Correa**

Vestuario Recomendado: ***Formal:*** ***Business casual:*** ***Casual:*** ***Institucional:***

Organizador y contacto del evento: **Clara Pabón Duarte**

Objetivo

Proyectar la obra Las hijas de Ruth en el Festival de Teatro Laguna del Romeral 2025, La Estrella como parte de la circulación de la Casa del Teatro de Medellín dentro de la Red de Creación Escénica, visibilizando las creaciones surgidas del Laboratorio Base y fortaleciendo el encuentro festivo y reflexivo con las comunidades a través del arte teatral.

Perfil y número de asistentes

45 personas de la comunidad de diferentes edades

Mesa principal compuesta por

1.
2.
3.
4.
5.

Orden del día

#	Momento	Responsable	Tiempo	Horario
1	Recogida de escenografía en Casa del Teatro	Casa del Teatro	15 min	10:00 – 10:15 am
2	Montaje de la obra	Equipo técnico y logístico	280 min	11:00 am – 3:00 pm
3	Ensayo general	Participantes del laboratorio y directora	60 min	3:00 – 4:00 pm
4	Presentación de la obra Las hijas de Ruth	Participantes del laboratorio	60 min	5:00 – 6:00 pm
5	Foro de cierre y conversación con artistas, desmontaje	Directora artística / asistentes, equipo logístico	40 min	6:00 – 6:40 pm
6	Cena	Equipo logístico	105 min	7:15 – 9:00 pm

Momentos con prensa

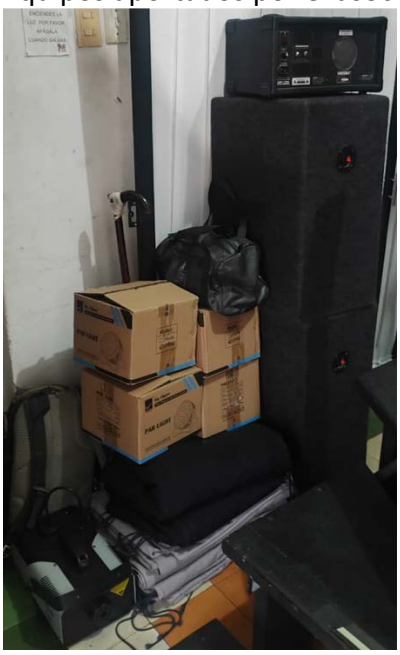
Información relevante

Alertas

Reflexión de la dirección artística

Participar en el Festival de Teatro de La Estrella con Las hijas de Ruth es abrir un espacio de celebración y cuestionamiento. Esta obra, con su humor punzante y su capacidad de poner en jaque los roles impuestos a las mujeres, nos recuerda que el teatro es un lugar donde lo incómodo también se vuelve festivo.
Al llevarla a un escenario comunitario, la propuesta se resignifica: ya no es solo la historia de dos hermanas que dialogan entre el ingenio, el suspenso y la risa, sino un espejo donde cada espectador puede reconocerse en las presiones y etiquetas que la sociedad insiste en imponer.
Desde la Casa del Teatro de Medellín, y en el marco de la Red de Creación Escénica, esta circulación se convierte en un gesto de apertura: mostrar lo que hacemos, pero también abrir el camino para que los procesos formativos del Laboratorio Base dialoguen con las común.

REGISTRO FOTOGRÁFICO
Equipos aportados por el asociado




Red




Red
de Prácticas
Artísticas y
Culturales
Medellín
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación
Planeación
de eventos



Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Este formato debe diligenciarse en su totalidad **en letra Calibri, tamaño 12** y **enviarse al Área de Eventos y/o Protocolo de la Alcaldía de Medellín** a la mayor brevedad posible.

- Siempre se debe incluir información de contexto, datos relevantes, cifras o fotografías que deban ser tenidas en cuenta y sirvan como insumo para la presentación del Señor Alcalde, Secretario o vocero.

- En caso de que se requiera, también se debe enviar el mapa del lugar donde se llevará a cabo el evento.

- Se recomienda el acompañamiento y asesoría **del Área de Eventos y/o Protocolo por lo menos con una o dos semanas de antelación**, para conocer y verificar cada uno de los detalles protocolarios y el orden del día.

- La Secretaría o entidad organizadora del evento o reunión, debe realizar la convocatoria y confirmación de los Secretarios(as), Gerentes, Directores e invitados.

- En **"Perfil y Número de Asistentes"** se debe incluir el listado de todos los invitados(as), incluyendo su respectivo tratamiento *(Señor/a, Honorable, etc..*), así como su nombre, apellidos y cargo.

- Los invitados deben enumerarse en **orden de importancia (de mayor a menor),** de acuerdo con las precedencias. En la medida de lo posible, se debe enviar al equipo de protocolo, el listado completo de las personas que confirmaron su asistencia, el día anterior al evento o reunión.

- Evite modificar el formato original de la bitácora. Se debe conservar el mismo diseño, tamaño y tipo de letra.